



Shri R. R. Lalan College, Bhuj, Kachchh-370001

NAAC Accredited B++ Grade

Email: prinrrlc@gmail.com , www.rrlalancollege.edu.in



Date: 30/03/2024

This is to declare that R.R. Lalan College, Bhuj (Kachchh - Gujarat), is affiliated to the K.S.K.V. Kachchh University and the following programmes taught in the institution are listed here under.

Program me	S No	Name of the Programme leading to Degree	Year of introduction of Programme	Programme Duration	Current Affiliation Status Permanent/ Temporary
B. A	1	B.A. Hons. in English,	1953	Three years	Permanent
	2	B.A. Hons. in Gujarati,	1953		
	3	B.A. Hons. Hindi	1953		
	4	B.A. Hons. in Economics	1953		
	5	B.A. Hons. in Sanskrit	1953		
	6	B.A. Hons. in Psychology	1953		
	7	B.A. Hons. in History	1953		
	8	B.A in Political Science	1953	2 nd year only	Permanent
	9	B.A in Statistics	1953	2 nd year only	Permanent
B. Sc	1	B.Sc. Hons. in Chemistry	1957	Three year	Permanent
	2	B.Sc. Hons. in Physics	1957		
	3	B.Sc. Hons. In Geology	1988		
	4	B.Sc. Hons. in Maths	1957		
	5	B.Sc. Hons. in Botany (Ty introduced in 2015-16)	1957		
	6	B.Sc. Hons. in Zoology (Third year in 2016-17)	1957		
Career Oriented Courses	1	Certificate in Disaster Management	2006-07	01 year	Permanent
	2	Diploma in Fire safety	2010-11	2 year	
		Diploma in Disaster Management	2007-08	2 year	
	3	Diploma in Industrial Safety and Environment	2010-11	2 year	
	4	Advance Diploma in Disaster Management	2008-09	3 year	
	5	Advance Diploma in Industrial safety and Env.	2023-24	3 year	
6	PG Diploma In Disaster management	2020-21	4 year		

Dr. C. S. Jhala
(Principal)
PRINCIPAL
R. R. LALAN COLLEGE
Bhuj - Kachchh.



KRANTI GURU SHYAMJI KRISHNA VERMA

KACHCHH UNIVERSITY

University Campus, Mundra Road
Bhuj- Kachchh
Email:- registrar.kskvku@gmail.com

Contact No. (02832) 235002

web: www.kskvku.ac.in

Ref No.: KU\RRLC\ 2024 / 743

Date: 30/03/2024

01-04-2024

This is to declare that R.R. Lalan College, Bhuj (Kachchh - Gujarat), is affiliated to the K.S.K.V. Kachchh University and the following programmes taught in the institution are listed here under.

Program me	S No	Name of the Programme leading to Degree	Year of introduction of Programme	Programme Duration	Current Affiliation Status
					Permanent/ Temporary
B. A	1	B.A. Hons. in English,	1953	Three years	Permanent
	2	B.A. Hons. in Gujarati,	1953		
	3	B.A. Hons. Hindi	1953		
	4	B.A. Hons. in Economics	1953		
	5	B.A. Hons. in Sanskrit	1953		
	6	B.A. Hons. in Psychology	1953		
	7	B.A. Hons. in History	1953		
	8	B.A in Political Science	1953	2 nd year only	Permanent
	9	B.A in Statistics	1953	2 nd year only	Permanent
B. Sc	1	B.Sc. Hons. in Chemistry	1957	Three year	Permanent
	2	B.Sc. Hons. in Physics	1957		
	3	B.Sc. Hons. In Geology	1988		
	4	B.Sc. Hons. in Maths	1957		
	5	B.Sc. Hons. in Botany (Ty introduced in 2015-16)	1957		
	6	B.Sc. Hons. in Zoology (Third year in 2016-17)	1957		
Career Oriented Courses	1	Certificate in Disaster Management	2006-07	One Year	Permanent
	2	Diploma in Fire safety	2010-11	Two Year	
		Diploma in Disaster Management	2007-08	Two Year	
	3	Diploma in Industrial Safety and Environment	2010-11	Two Year	
	4	Advance Diploma in Disaster Management	2008-09	Three Year	
	5	Advance Diploma in Industrial safety and Env.	2023-24	Three Year	
6	PG Diploma In Disaster management	2020-21	Four Year		



Registrar
01/04/2024

1.2.1

Implementation of Choice
based Credit System

Government of Gujarat
Education Department
No.CBC-262011-918-KH
Sachivalaya, Gandhinagar
Dated 11th April,2011.

Read:

1. Report of working group on undergraduate education by National Knowledge Commission
2. Minutes of the meeting of Vice Chancellor held on 28th February,2011 and 21st March 2011

CIRCULAR

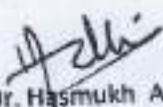
As per recommendations National Knowledge Commission and UGC as well as AIU, the central and state universities and other institutions of higher education need to carry out Academic reforms. UGC in its 11th Plan proposal and strategies has taken a number of new initiatives for reforms in higher education. The reforms need to be carried out in the arena of admission policy, a uniform academic calendar, introduction of Choice based Credit System (CBCS) & semester system, examination reforms including continuous internal assessment and grading system.

2. Choice based Credit System (CBCS) has several unique features such as enhanced learning opportunities, ability to match students' scholastic needs and aspirations, inter institution transferability of students, part completion of an academic programme in the institution of enrollment and part completion in a specialized (and recognized) institution, improvement in educational quality and excellence, flexibility for working students to complete programme over an extended time and standardization and comparability of educational programmes across the country.

3. Implementation of CBCS has been under active consideration of various stakeholders of higher education in Gujarat. The CBCS Gujarat drafts as well as Model regulations have been prepared after studying the models of different universities across the the country where it has been successfully implemented. A Standard CBCS model (as per Appendix-A) has been evolved by organizing a series of workshops and taking opinions from various stakeholders of higher education.

4. The draft CBCS model Regulations (As per Appendix-B) prepared jointly by Vice Chancellors of various State Universities in consultation with the state government shall serve as a guideline to various State Universities for the implementation of CBCS in their undergraduate programmes from June, 2011. All the State Universities may like to use these Standard format for framing various undergraduate courses in the respective disciplines after following due process of approval by their respective governing organs.

By order and in the name of Governor of Gujarat,


(Dr. Hasmukh Adhia)
Principal Secretary,
Education Department

To,

- PS to Hon. Chief Minister
- PS to Hon. Minister for Education
- PS to Hon. Minister of state (H&TE)
- ALL Vice Chancellors of All Universities.
- All Registrars of the Universities
- Commissioner of Higher Education
- Select File

Choice Based Credit System

The Gujarat Initiative

Lead In

The 11th Five Year plan of India proposed various measures for academic reforms in higher education. The National Knowledge Commission in its report to the nation in 2008-2009 on higher education and Yashpal Committee Report in 2009 recommended revamping of higher education through academic and administrative reforms. Keeping in view the challenges of the changed times and make the higher education in Indian Universities compatible with the universities in developed nations, the UGC (11th plan, March 2009) and later on the Association of Indian Universities (AIU) stressed on the following recommendations:

1. Semester System
2. Choice Based Credit System.
3. Curriculum Development
4. Examination Reforms
5. Administrative Reforms

All the above recommendations for reforms have been reviewed in by representatives of various universities in the State and considered for implementation with the aim of transforming Higher Education – a transformation where students change from being passive recipients of knowledge to becoming active participants of the knowledge imbibing process. The education system in the State thus changes from a teacher-centric to learner-centric mode. It should aim at all-round integral development of students' personality so that they become good citizens of the new world order.

In consonance with the recommendations of the Gyanam committee, National Knowledge Commission and UGC recommendations the Government of Gujarat under the visionary leadership of Honorable Chief Minister Shree Narendra Modi, guidance from Honorable Education Minister Shree Ramanabhai Vora as well as Honorable Minister of State for Technical and Higher Education Smt Vasuban Trivedi directed the office of the Commissioner of Higher Education to constitute a committee of experts and educationalists to study the different recommendations and to prepare a framework for implementation of Choice Based Credit System (CBCS). The meeting of about 60 experts was held on 25th March 2009 under the chairmanship of Shri Kireet Joshi, advisor to Honorable Chief Minister. The project was entrusted to Maharaja Sayajirao University of Baroda. The Vice Chancellor of M.S. University of Baroda Prof Ramesh K. Goyal and ex Vice Chancellor of Gujarat University Prof. A.U. Patel carried out an intensive study of existing system of higher education after consultation with experts and academicians and prepared a report which was submitted to the office of the Commissioner of Higher Education. The report was presented to all Vice Chancellors in a

meeting (September 2009, Saurashtra University) which was chaired by the Principal Secretary, Education Dr. Hasmukh Adhia.

This was subsequently followed by a series of workshops involving various stakeholders including Vice Chancellors, Members of Statutory bodies, Deans, Members of the Board of Studies, Principals, Faculty and students from the State Universities. Based upon such workshops, a standard framework was prepared and was presented to all Vice Chancellors in a meeting. (March 2010, Gujarat University)

With their commitment for quality in Higher education Vice Chancellors of all State Universities implemented Choice Based Credit System at Postgraduate level from the academic year 2010-11. It was implemented at Undergraduate level at Saurashtra University, Sardar Patel University, and Bhavnagar University and in the faculty of Science at M.S. University of Baroda.

The framework was further refined, consolidated and standardized with input received from the universities that had already implemented the CBCS. The present draft has been prepared after having considered the successful models in different Universities of India as well as operational feasibility of the Choice Based Credit System in the State Universities.

1. Semesterization

The duration of academic transaction has varied in different institutions in different periods. What should be the ideal length of an academic term? 3 years? 2 years? 1 year? 6 months? 4 months? All the above models are in use in universities across the nation. The annual system has now been almost completely discarded internationally. The examination at the end of a year or two years puts a greater demand on memory recall and the examination questions in such an examination would not have a comprehensive coverage of topics studied. Shorter duration terms – like 6 months – seems to be more suited as:-

- » They will have relatively less demand for memory recall
- » Questions can cover topics more comprehensively
- » It is easier to ensure cohesive learning experience and academic momentum for shorter terms.

In a bi-semester system, an academic year consists of two semesters. The odd semesters may be scheduled from July to November, and even semester from December to April. Each semester will have 15-16 weeks for academic work equivalent to 90 days.

1. Choice Based Credit System (CBCS)

As per the Report by the Times of India on Challenges of Higher Education (2010) are the challenges of Globalization. They can be met by:

1. Making the curriculum interdisciplinary. All cutting edge development in technologies occur at the interface of two

2. Elective Course:-

Elective course is a course which can be chosen from a pool of papers. It may be:

- Supportive to the discipline of study
- Providing an expended scope
- Enabling an exposure to some other discipline/domain
- Nurturing candidate's proficiency/skill.

An elective may be "Generic Elective" focusing on those courses which add generic proficiency to the students.

An elective be "Discipline centric" elective. It may be called "Subject Elective."

An elective paper may be chosen from an unrelated discipline. It may be called an "Open Elective."

3. Foundation Course:-

The Foundation Courses will be of two kinds: Compulsory Foundation and Elective foundation.

"Compulsory Foundation" courses are the courses based upon the content that leads to Knowledge enhancement. They are mandatory for all disciplines.

"Elective Foundation" courses are value based, and are aimed at man making education.

The credit framework for the Core course, Elective course and the Foundation course for a semester shall be as follows.

<u>Core Compulsory</u>	<u>Generic Elective</u>	<u>Compulsory foundation</u>
Course I -3 credits Course II -3 credits 6 credits/semester	2 credits/semester	2 credits/semester
<u>Core Elective (Allied)</u>	<u>Discipline centric elective/Open elective</u>	<u>Elective foundation</u>
Course I -3 credits Course II -3 credits 6 credits/semester	2 credits/semester	2 credits/semester

Core courses, thus, shall have 12 credits/semester. Elective courses shall have 4 Credits/semester. Foundation courses shall have 4 credits/semester.

The normal graduation programme, thus, shall have 20 credits/semester and the total Credits of all the six semester shall be 120.

Since every course is independent and self-contained, some courses can be permitted to be registered by the students of other departments; enabling cross-border and inter-disciplinary mobility of the students. The courses being offered by Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Gujarat Knowledge Society and SCOPE which have been Standardized according to the CBCS framework and so declared by KCG may be directly Offered as Elective and Foundation courses.

New courses may be introduced by the department/ institution at any time depending upon the requirement after completing necessary formalities.

A general framework for Bachelor's programme shall as follows:

- G (General) Level programme 120 credits
- A (Honours) Level programme 144 credits
- S (Special) Level 4 year BS programme 190 credits

Level	Semester -Wise credits.								Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	
G	20	20	20	20	20	20	-	-	120
A	24	24	24	24	24	24	-	-	144
S	20	20	25	25	25	25	25	25	190

P.S.: S level shall be considered for implementation at a later stage.

The semester wise weightage of core, elective and foundation courses shall be as follows:

Academic Year	Core & Core Allied	Interdisciplinary Electives	Foundation courses
Sem I & II	60%	20%	20%
Sem III & IV	60%	20%	20%
Sem IV & IV	60%	20%	20%

- A Candidate has a provision to go with a slow pace by registering for a minimum of 12 credits in a semester. He/She may go with an accelerated pace by registering for a maximum of 27 credits in a semester provided he/she opts for 120 credits for a normal C level programme.
- The tuition fee and examination fee to be fixed up by the university will be in accordance with the number of credits equivalent to courses a candidate has registered in the given semester.

- A candidate may avail a maximum of two blank semesters in one stretch. However, he has to pay a nominal fee for maintaining a blank semester.
- If a candidate takes more than six semesters to complete the requirements of 120 credits, he/she will have to pay a nominal extra fee for the credits registered during the spilled over semester.
- A candidate can avail four additional semesters for completion of the stipulated 120 credits requirement for the programme. However in special cases, the student with the permission of the college/university can avail two more semesters. (The duration may be extended by the universities in the second cycle of CBCS implementation)
- A candidate who decides to avail the add-on facility can register for a maximum of 27 credits per semester including 12-23 credits for regular papers. Such candidates have to pay extra fee for add on credits registered.
- University would decide on the validity of credits already earned by a candidate even after a lapse of more number of years, provided the candidate is able to cross the entry level of competency for the course.

3. Class room processes:

A) Active Learning Methodology:

Transformation in the field of higher education requires revamping of class room processes. Class room needs to be made a place of an interesting learning experience. With this ideology Active learning methodology (ALM) is to be introduced in the Higher Education. The salient features of ALM are as follows.

- a) It is activity based learning.
- b) The emphasis is on learning through meaningful interaction.
- c) It is a student centric methodology.

B) Use of ICT:

ICT has made the teaching learning processes more interactive. Besides it empowers the teachers as well as students to explore the possibility of accessing knowledge worldwide.

- a) Digital Education and Learning Laboratory (DEL) has been set up in 216 colleges and proposed to set up such laboratories in 170 more colleges in pipeline. These laboratories shall work as learning centers for all the subjects.
- b) Sandhan facilitates students to have an access to an interactive presentation by eminent academicians from across the nation. In addition it also covers aspects such as personality development, proficiency in English, research methodology and preparation for various competitive examinations. It is also going to function as a valuable repository of knowledge in the form of CDs and DVDs.

The continuous assessment provides a feedback on teaching learning process. The feedback after being analyzed is passed on to the concerned for implementation and subsequent improvement.

To let the candidate know about his/her progress periodically, a semester is divided into three distinct components.

- The weightage of the in semester evolution (internal evaluation) shall be 30% and weightage of the end of semester evaluation shall be 70%.

Component	Units covered in a course	Weightage	Weightage Unit wise	Period of cont-assessment
I	1,2	15%	7.5%	To be consolidated by 8 th week
II	3,4	15%	7.5%	To be consolidated by 16 th week
III	Semester end exam.	70%	17.5%	To be consolidated by 18-20 week
Final Grades to be announced by 24th week				

The end of semester examination shall have assessment from following perspective with respect to all content:

- Evaluation with respect to knowledge.
- Evaluation with respect to Understanding.
- Evaluation with respect to skill.
- Evaluation with respect to Applications.
- Higher Order Thinking Skills

With respect to all above components, there will be following four types of questions from each unit of the course:

- MCC
- Short Questions
- Long Answer Questions
- Very Long Answer Questions

Question bank shall be prepared by the subject experts across the State. It will have all types of questions as mentioned above. The questions will be largely based upon the Course objective and the Course outcome and it will cover all the aspects of the course content.

Question papers will be set in such a manner that even a very ordinary student would be able to successfully attempt a part of the question paper and obtain minimum % of the marks based on a pass level. The conceptual clarity, understanding and application.

The next 30% questions would be tough and will be of that level that about 30% of the class can attempt successfully.

The next 10% will be of a higher level of difficulty which only about 5% of the class can attempt successfully.

The remaining 10% will be truly challenging questions of a level of difficulty that barely 1% of class can attempt both in terms of speed and difficulty.

A questions bank shall be prepared for each course based upon learning objectives and learning outcome of each of the course.

A student shall have an option to go for on demand on line examination (ODOLE).

Preparations for development of a module for ODOLE are being made on the model of National Institute of Open School.

The evaluation papers/ assessments during component I and component II of assessment will be immediately returned to the candidates.

The duration of component I and component II examination shall be 1 hour.

The duration of semester end examination shall be of 2 hours.

There shall be no practical examination for component I and II.

The evaluation of semester end practical viva voce examination, wherever such an examination is required to be conducted, will be carried out by a panel consisting an internal examiner and an external examiner in case such an examination is to be conducted at University level. In case of viva voce examination, the examiners should particularly test for the creative and problem solving capabilities of a candidate.

The distribution of examination marks for practical examination will be 20 and for theory examination will be 50 and the total semester end examination will be for 70 marks for bachelor degree programme.

In internal assessment, the student will have to score 40% marks in each of the component.

The candidate will NEVER be said to have failed in a course if he/she is unsuccessful in completing the course by the end of the semester. On the contrary he/she is said to have DROPPED the paper.

The regulations of the university and provisions therein would determine conduct of continuous and comprehensive assessment for the programme.

6. Grading

Grading conforms the core of CBCS, as it tries to reduce the subjective element in Assessment/evaluation and thereby prevents any disadvantage to the student. Grade is an index of the performance of a student in a particular course. It is the transformation of scaled marks awarded by a student in a course. Grade point is the weightage allotted to each grade depending on the range of marks awarded in a course.

Grade Points	Description	% of marks	Division/Grade
10	Outstanding	90% → 99%	First/O
9	Excellent	80% → 89%	First/A
8	Very good	70% → 79%	First/B
7	Good	60% → 69%	First/C
6	Fair	50% → 59%	Second/D
5	Average	40% → 49%	Pass/E
4	DROPPED	Below 40%	F

F = Dropped (<40%)

The % of marks taken into considerations includes marks of component I, II and III of each semester.

Semester Grade Point Average (SGPA) indicates the performance of a student in a given semester. SGPA is based on the total credit points earned by the student in all the courses and the total numbers of credits assigned to the courses in a semester.

$$\text{Credit point for the paper} = \frac{\text{No. of credits assigned for the course} \times \text{Grade point secured for the course}}{1}$$

$$\text{SGPA} = \frac{\text{Total credit points earned in a semester}}{\text{Total credits for that semester}}$$

For Example

Course	Credit	Marks obtained by student (In %)	Grade letter	Grade point	Credits assigned x Grade point = Credit Point
Core comp.	6	60	B	6	6 X 6 = 36
Core allied	6	55	C	5	6 X 5 = 30
Elective Generic	2	60	B	6	2 X 7 = 14
Elective Open	2	50	B	6	2 X 6 = 12
Foundation Generic	2	60	B	6	2 X 6 = 12
Foundation Elective	2	50	B	6	2 X 7 = 14
	20				118

$$SGPA = 118/20 = 5.9$$

Thus SGPA for semester I is 5.9

Cumulative grade point average (CGPA) is obtained by dividing the total number of credit points earned in all the semester by the total number of credits in all the semester.

For Example

I	Semester	Total	Credit	Point	118
II	"	"	"	"	130
III	"	"	"	"	122
IV	"	"	"	"	136
V	"	"	"	"	128
VI	"	"	"	"	130
Total					764

Total credits for semester I+II+III+IV+V+VI = 120

$$CGPA = 764/120 = 6.36$$

The Class/ Division shall be awarded on the basis of CGPA

- | | | | | |
|------------------------------------|------|------|----|-------|
| 1. First division with Distinction | CGPA | 9.00 | to | 10.00 |
| 2. First division | CGPA | 8.00 | to | 08.99 |
| 3. Higher second Division | CGPA | 7.00 | to | 07.99 |
| 4. Second Division | CGPA | 6.00 | to | 06.99 |
| 5. Pass Division | CGPA | 5.00 | to | 05.99 |

Lead (100)

CBCS is the mother of student centric educational reforms. A student is provided with an academically rich, highly flexible learning system blended with abundant provision for skill practice and activity orientation that he/she could learn in depth without sacrificing his/her creativity.

> A student can exercise the option to decide his/her own pace of learning- slow, normal or accelerated plan and sequence his/her choice of paper, learn to face challenges through term work/ project work/ and may venture out to acquire extra knowledge/ proficiency through add-on courses.

>A student enjoys an extraordinary benefit that his/her evaluation would be in terms of grades, computed through a more scientific and a logical process of normalization which imbibes the advantages of relative weighing of the performances against evaluating in an absolute way.

>The great advantage is that the learning process is made continuous and the evaluation process is not only made continuous but also made learner-centric and is designed to recognize the capability and talent of a student.

>CBCS is a process of evolution of educational reforms that would yield the result in subsequent years and after a few cycles of its implementation.

APPENDIX-B

CBCS Regulation for Undergraduate Programme

These Regulations shall govern Undergraduate programmes under the Choice Based Credit System. These regulations shall come into force from Academic year 2011-2012.

Definitions:

1. "Undergraduate programmes" mean Bachelor's degree programmes in the Faculties of Science, Arts, Commerce, Education, Social Science, Law and Home Science (Where ever it is applicable to the concerned university.)
2. "An academic year" consists of two semesters. Each semester will have 15-16 weeks for academic work equivalent to 90 days. The odd semesters may be scheduled from July to November and even semester from December to April.
3. "Programme" is used for a fixed educational programme in place of Degree. A normal undergraduate programme shall be of six semester's duration.
4. "Course" is a component of programme i.e. in the CBCS; papers will be referred to as courses. Each Course is identified by a unique course code. Every course is not of equal weight age. Each course, in addition of having a curriculum, will have learning objectives and learning outcome.
A Course may be designed to involve lectures/tutorials/laboratory work/ field work/project work/vocational training/viva voce etc. or combination of some of these.
5. "Credit" means the unit by which the course work is measured. It defines the quantum of contents/syllabus prescribed for the course. It also determines the number of hours of instructions required per week. In these regulations, one credit means one hour of direct teaching work or two hours of practical work/field work per week for 15 weeks in a semester.
6. "Grade letter" is an index to indicate the performance of a student in a particular course. It is arrived at by transformation of actual marks secured by a student in a said course. Grade letters are O, A, B, C, D, E, F.
7. "Grade Point" is the weight age allotted to each grade letter depending on the range of marks awarded in a course.
8. "Credit Points" refer to the product of "No. of credits assigned to the course" and the grade point secured for the same course.
9. "Semester Grade Point Average" (SGPA) is an index of a student's performance in a given semester. It is the ratio of the "total credit points earned by the students in all the courses at the semester" and the "total number of credits assigned to the courses" in the semester.
10. "Cumulative grade point Average" (CGPA) refers to the cumulative grade point average of SGPA and is computed based on the following formula.
$$CGPA = \frac{\text{Sum of all Credit points of the entire programme}}{\text{Sum of Credits up to the end of the programme}}$$
11. "Fee" means the fee prescribed by the University for the Undergraduate

Programme. The tuition fee and the examination fee of a semester will be in accordance with the number of credits a candidate has registered for in that semester.

Salient Features of Choice Based Credit System:

1. All Undergraduate departments in the Universities/Affiliated Colleges shall offer undergraduate programmes in faculties of Arts, Commerce, Science, Education, Home Science, Law and Social Sciences from the Academic year 2011-12.
2. A student will have to get enrolled at an Affiliated College for a Core course depending upon his/her requirement of a degree in the said discipline of study.
3. A student will have a choice of selecting an Elective as well as Foundation courses from a pool of courses. She/he will have a choice of selecting such courses from the same department/faculty or the other department/faculty depending upon his/her interest, need, long term goals and also feasibility in terms of available expertise and infrastructure.
4. The faculty/an Affiliated college may design and offer courses after the due consideration and approval by the university.
5. Each course shall be assigned a specific number of Credits.
6. A Core course is the course which should compulsorily be studied by a candidate as a Core requirement so as to get degree in a said discipline of study.
Two courses each of Core compulsory and Core Elective shall be offered to each student in every semester.
The Credit weight age for Core course shall be of Three (03) Credits.
7. In addition to the Core courses, a student will have to choose Elective as well as Foundation courses from a pool of courses.
Two courses of Elective, one each from Generic Elective and Interdisciplinary/Multidisciplinary/Subject centric electives shall have to be offered. The Credit weight age for Elective course shall be of Two (02) Credits.
Two courses of Foundation, one each from Compulsory Foundation and Elective Foundation shall have to be offered. The Credit weight age for Foundation course shall be of Two (02) Credits.

Undergraduate Course Structure:

1. Undergraduate programmes offered in the CBCS will be of Six semester duration. The General (G) level programme will be of 120 Credits distributed equally among the six semesters. The Advanced (A) level programme (Honors) shall be of 144 Credits distributed equally among the six semesters. A Special (S) level BS programme of eight semester duration will be considered for implementation at a later stage.

2. Each Academic year shall consist of two semesters, each of 15 weeks of teaching equivalent to 90 working days. The Odd semester period shall be from July to November and the Even semester period shall be from December to April.
3. There shall be following three categories of courses in Undergraduate programme.
 - A) Core Course:
 A course which shall compulsorily be studied by a candidate to complete the requirement for Degree in a said programme of study.
 Core Compulsory is a course which has to be studied compulsorily as a part of Core requirement so as to get degree in a said discipline of study.
 Core Elective or Core Allied is a course that supports/strengthens the Core Compulsory.
 - B) Elective Course:
 It is a course which can be chosen from the pool of courses. The course may be specific/specialized/supportive or advanced to the discipline of study. They may be nurturing candidate's skill as well as proficiency.
 Generic Elective courses add generic proficiency to the students and they are for the said discipline of study.
 Open Elective courses are from the pool of courses that are Interdisciplinary and/or Multidisciplinary.
 - C) Foundation Course:
 It is a course that aims to improve proficiency and skill of the students.
 Compulsory Foundation courses add generic proficiency to the students belonging to all disciplines of study.
 Elective Foundation courses are Value based and aimed at Man making Education.
4. All of the above courses may be designed so as to include Field work/Project work/Laboratory work/Entrepreneurship/Internship/Vocational training etc depending upon the course requirement. The credit distribution may be done keeping in mind the weight age of the required skill in the said discipline of study.
5. In addition to the above three type of courses, more courses may be designed in future. They may be of following types:
 - A. Self Study Courses
 The courses that enables students to learn on their own.
 - B. Add on Courses
 The courses that allow students to earn more credits than minimum required for the said programme. These courses may enable the students to get equipped with advance skills and proficiency.
 - C. Advanced level Foundation courses
 These are the courses that have special emphasis on proficiency in multiple languages as well as use of ICT in Knowledge Management.
6. Each course shall have a unique Course code. The Core courses, Elective courses and the Foundation courses shall be abbreviated respectively as C, E and F.

1. Core Compulsory	CC
Core Elective	CE
2. Elective Generic	EG
Elective Open	EO
3. Foundation Compulsory	FC

Foundation Elective FE

The normal graduation programme shall have 20 credits/semester. The total number of credits for an G level undergraduate programme shall be 120. The weight age of Core, Elective and Foundation courses shall remain as follows:

Academic year	Semester	Core	Elective	Foundation
1	I & II	60%	20%	20%
2	III & IV	60%	20%	20%
3	V & VI	60%	20%	20%

A general framework for G level undergraduate programme shall be as follows:

Semester	I	II	III	IV	V	VI	Total
Credits	20	20	20	20	20	20	120

The A level and S level programmes shall be considered for implementation at a later stage.

Level	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
A	24	24	24	24	24	24	-	-	144
S	20	20	25	25	25	25	25	25	190

- Since every course is independent and Self-contained, some courses can be permitted to be registered by the students of other departments, enabling them Cross-border and Interdisciplinary mobility.
- A candidate has a provision to go with a slow pace by registering for a minimum of 12 credits in a semester. He/she may go with an accelerated pace by registering for a maximum of 25 credits in a semester.
- A candidate may avail a maximum of two blank semesters in one stretch. However he/she may have to pay a prescribed fee for maintaining a blank semester. If a candidate takes more than six semesters to complete the requirements of 120 credits, he/she will have to pay a prescribed fee for the credits registered during the spilled over semester.
- A candidate can avail four additional semesters for the completion of the stipulated 120 credit requirement for a programme. However in special cases, a candidate with the permission of the college/university can avail two more semesters. The duration may be extended by the universities in the second cycle of the CBCS implementation.

Attendance and Medium of Instruction:

The Attendance Rules as well as the medium of Instruction shall be as per the norms of Concerned University.

Evaluation Methods:

1. A student shall be evaluated through Comprehensive Continuous Assessment (CCA) as well as the End of Semester examination. The weight age of CCA shall be 30%, where as the weight age of the Semester end examination shall be 70%.
2. The In Semester assessment (CCA) is spread through the duration of the course and is to be done by the Teacher teaching the course. The assessment is to be done by various means including:
 - Written Tests
 - MCQ based quiz
 - Presentations/Seminars
 - Project work/Field work
 - Group discussions/Group activities.

The End of Semester examination shall have an assessment based upon following parameters with respect to all the courses:

- Evaluation with respect to Knowledge
- Evaluation with respect to Understanding
- Evaluation with respect to Skill
- Evaluation with respect to Application
- Higher-Order Thinking Skills.

With respect to all the above components, there will be following four types of Questions from each unit of the course.

1. MCQ
2. Short Questions
3. Long answer questions
4. Very long answer questions

The questions may largely be from the questions from the question bank for the each Course.

The Schedule of the In Semester examination (Internal Evaluation) and the End of Semester examination (External Evaluation) shall be as follows. The End of Semester Examination will be conducted by the University.

It will be compulsory for a candidate to obtain passing percentage in both Internal as well as External Evaluation. The passing marks for each course shall be 40%, or as decided

by the University.

Component	Units Covered	Weightage	Period of Assessment
I	1 & 2	15%	To be consolidated by 8 th week
II	3 & 4	15%	To be consolidated by 15 th week
III	Entire Course	70%	To be consolidated by 18 th to 20 th week

Final Grade should be announced by 24th week.

The candidate will never be said to have failed in a Course if he/she is unsuccessful in completing the course by the end of the semester. He/she is said to have Dropped the course.

The details of any Dropped paper will not appear in the Grade Card

Promotion, Re-Admission and Time for Completion of Course:

1. A candidate who has undergone a regular course of study in Semester I, fulfill the required criteria of attendance and has secured marks equal to passing standard both in Internal and External Examination shall be eligible for promotion to Semester II. He/she will have to earn a minimum of 12 Credits in Semester I.
2. A candidate who has successfully completed all the courses of Semester I, but not all the courses of Semester II shall be eligible for promotion to Semester III. He/she will be required to complete all courses of Semester II before migrating to Semester IV.
3. A candidate who has undergone a regular course of study in Semester III, fulfill the required criteria of attendance and has secured marks equal to passing standard both in Internal and External Examination and having earned a minimum of 12 Credits shall be eligible for promotion to Semester IV.
4. A candidate who has successfully completed all the courses of Semester I and II but not all the courses of Semester III shall be eligible for promotion to Semester IV. He/she will be required to complete all courses of Semester III before migrating to Semester V.
5. The same rules shall be applied for promotion from Semester IV to V and from V to VI respectively.
6. A candidate will be allowed two blank semesters continuously in case he/she may have to leave higher study halfway due to unforeseen circumstances. However he/she may have to pay the prescribed registration fee as per the College/University norms for such semesters.
7. A candidate shall have maximum of 10 semesters (five academic years) for completion of a 4-yr programme in case he/she wishes to go at a slower pace by registering a minimum

of 12 credits per semester. However he/she will have to pay the prescribed registration fee for each of the semester in addition to the course fee for the courses he/she avails during each semester.

8. A candidate shall have a choice of going at fast pace by registering for 23 credits per semester.
9. The minimum and maximum number of credits may increase provided a candidate opts for Add on courses.
10. The tentative/provisional grade shall be issued at the end of every semester indicating the courses completed successfully. The final Grade Card may be issued by the Registrar of the concerned university after a candidate has successfully completed all the courses of the said programme.

Procedure for Awarding Grades:

A Normalization Committee shall be set up for every course. The committee will comprise of Head of the Department, One senior Faculty member from the same department and the concerned Course teacher.

The committee shall decide:

1. The Lower cut off to draw boundary between unsuccessful and successful candidates. This will be based upon analysis and logical thinking.
2. The Lower end of Grade and the Higher end of Grade that is thought to be appropriate for grading of students on a scale of 10 from 4 to 10.

Based upon above, the committee will calculate an Intermediate Score called U (Unit Score Value) which is spread between 0 and 1.

$$U = \frac{M - \text{Min}(M)}{\text{Max}(M) - \text{Min}(M)}$$

Where M is the score of candidate for the said course, Min (M) is the minimum score in the class for the said course and Max (M) is the maximum score in the class for the said course, after eliminating the scores of unsuccessful candidates.

The Normalized Percentage value is calculated as follows:

$$P = \frac{(B-A) \times U}{B-A}$$

Where A is the marks corresponding to the Lower limit of the Lower end of the grade decided to be awarded and B is the marks corresponding to the Upper limit of the Higher end of the grade decided to be awarded.

If Normalization committee decides to grade all successful candidates from 5 to 10 in a scale of 10, then A is equal to 40 and B is equal to 99. This can be explained on the basis of following table.

Grade Point	Lower limit (A)	Upper limit (B)	Range for P	Grade
4	30	39	$30 \geq P < 40$	Dropped
5	40	49	$40 \geq P < 50$	E
6	50	59	$50 \geq P < 60$	D
7	60	69	$60 \geq P < 70$	C
8	70	79	$70 \geq P < 80$	B
9	80	89	$80 \geq P < 90$	A
10	90	99	$90 \geq P < 100$	O

The Semester and Grade point average (SGPA) and the Course end Cumulative Grade point average (CGPA) are computed as follows:

The Grade Point in a said course may be calculated by using the formula

$GP = CV \times G$, where CV is the Credit Value of the said course and G is the Grade awarded to a candidate in the said course.

The SGPA may be calculated as follows:

$SGPA = \text{Sum of all GPs in the said Semester} / \text{Sum of Credits in the said semester}$

The CGPA may be calculated as follows:

$CGPA = \text{Sum of all GPs in all the Semesters} / \text{Credits for the said Programme}$

The CGPA may be expressed to an accuracy of three decimal digits.

The Percentage equivalence may be obtained by multiplying CGPA by 10.

Provision for Appeal

There shall be a provision for Appeal for a candidate who may be dissatisfied with the Grade he/she has been awarded. He/she can approach the Grievance Cell with the written submission. The appeal may be made for In Semester examination as well as the End of Semester examination. The Grievance Cell is empowered to revise the grades if the case is genuine and is also empowered to penalize the candidate if his/her submission is found to be baseless and unduly motivated. The Grievance Cell may be set up as per the norms of the University/ Institution.



કાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણવર્મા

કચ્છ યુનિવર્સિટી

મુન્દ્રા રોડ, ભુજ-કચ્છ. ૩૭૦ ૦૦૧.

ફોન નં.(૦૨૮૩૨) ૨૩૫૦૦૨ ફેક્સ: ૨૩૫૦૧૨

E-mail : info@kskvkachchhuniversity.org

Web : kskvkachchhuniversity.org

રેફ.નં.: ક.યુ./E C.- Minuets (18) 11th Sept' 12 / ૨૦૧૨ -૧૩/ ૩૧૬ to ૨૩૮

તા. ૨૬/૦૯/૧૨

પ્રતિ,
એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલના તમામ સભ્યશ્રીઓ તરફ...

Letter of Approval to CBCS system during University Academic council Minutes.
Please refer Point No. 12 highlighted

વિષય : ગત તારીખ ૧૧મી સપ્ટેમ્બર '૨૦૧૨નાં રોજની એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની યોજાયેલ બેઠકની મિનિટ્સ નોંધ મોકલવા બાબત...

શ્રીમાન,

જય ભારત સાથે ઉપરોક્ત વિષયે જણાવવાનું કે, માનનીય કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તારીખ ૧૧મી સપ્ટેમ્બર '૨૦૧૨ના રોજ યુનિવર્સિટી કાર્યાલય ખાતે મળેલ દ્વિતિય એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની અઢારમી બેઠકની મિનિટ્સ નોંધ આ સાથે સામેલ રાખી મોકલી આપવામાં આવે છે જે ધ્યાને લેવા વિનંતી.

આભાર સહ,

આપનો વિશ્વાસુ,

P. S. Patel
IC કુલસચિવ

બિડાણ : ઉપર મુજબ.

નકલ સવિનય રવાના : માનનીય કુલપતિશ્રીનાં કાર્યાલય તરફ.

**તારીખ ૧૧મી સપ્ટેમ્બર ૨૦૧૨નાં રોજ બપોરે ૧૨ : ૩૦ કલાકે યુનિવર્સિટી
કાર્યાલય ખાતે મળેલ દ્વિતીય એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલના સભ્યશ્રીઓની અઢારમી
સભાની મિનિટ્સ નોંધ :**

આજ રોજ તારીખ ૧૧મી સપ્ટેમ્બર ૨૦૧૨ને મંગળવારનાં બપોરે ૧૨ : ૩૦ કલાકે યુનિવર્સિટી કાર્યાલય ખાતે દ્વિતીય એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની અઢારમી બેઠક માનનીય કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને યોજાયેલ, આ સભામાં નીચે મુજબના સભ્યશ્રીઓ હાજર રહેલ હતા. અધ્યક્ષશ્રી દ્વારા સૌ સભ્યશ્રીઓનાં આવકાર સાથે આગળની કાર્યવાહીની શરૂઆત કરવામાં આવી.

સભ્યશ્રીનું નામ.	હાજર / ગેરહાજર
ડૉ.શ્રી એસ.જી. યાદવ. —અધ્યક્ષશ્રી માનનીય કુલપતિશ્રી, કે.એસ.કે.વી.કચ્છ યુનિવર્સિટી, ભુજ.	હાજર
ડાયરેક્ટર ઓફ હાયર એજ્યુકેશન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર. —સભ્યશ્રી	ગેર હાજર
ડાયરેક્ટર ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર. —સભ્યશ્રી	ગેર હાજર
ડાયરેક્ટર ઓફ હેલ્થ એન્ડ મેડિકલ સર્વિસ એન્ડ મેડિકલ એજ્યુકેશન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર. —સભ્યશ્રી	ગેર હાજર
ડૉ.શ્રી બી.એસ. પટેલ. —સભ્યશ્રી ડીનશ્રી, શિક્ષણ વિદ્યાશાખા, કે.એસ.કે.વી.કચ્છ યુનિવર્સિટી, ભુજ.	હાજર
ડૉ.શ્રી પી. એન. દવે. —સભ્યશ્રી ડીનશ્રી, વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા, કે.એસ.કે.વી.કચ્છ યુનિવર્સિટી, ભુજ.	હાજર
શ્રી મુકેશભાઈ બી. ઝવેરી. —સભ્યશ્રી મેનેજિંગ ટ્રસ્ટીશ્રી, કચ્છ વિદ્યા પ્રતિષ્ઠાન ટ્રસ્ટ, ભુજ.	હાજર
શ્રી જયંતભાઈ કે. માધાપરિયા. —સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી, કચ્છ જિલ્લા પંચાયત, માધાપર, તા. ભુજ.	ગેર હાજર
ડૉ. ડી.સી. ઘોળકિયા. —સભ્યશ્રી પ્રોફેસર, ગુજરાતી ભાષા ભવન, કે.એસ.કે.વી.કચ્છ યુનિવર્સિટી, ભુજ.	ગેર હાજર
ડૉ.શ્રી કે.એમ. ત્રિવેદી. —સભ્યશ્રી પ્રોફેસર, સંસ્કૃત ભાષા ભવન, કે.એસ.કે.વી.કચ્છ યુનિવર્સિટી, ભુજ.	હાજર
ડૉ.શ્રી રાજેન્દ્ર એમ. શાહ. —સભ્યશ્રી માનનીય કુલાધિપતિશ્રીના પ્રતિનિધિ, ગાંધીધામ-કચ્છ.	હાજર
શ્રી નવલસિંહ એમ. જાડેજા. —સભ્યશ્રી માનનીય કુલાધિપતિશ્રીના પ્રતિનિધિ, ભુજ-કચ્છ.	હાજર
ડૉ.શ્રી બી.એસ. પટેલ. —સેક્રેટરી (આઈ.સી. કુલસચિવશ્રી, કે.એસ.કે.વી.કચ્છ યુનિવર્સિટી, ભુજ.)	હાજર

૧. ગત સભાની મિનિટ્સ નોંધનું વાંચન અને બહાલી :

ગત તારીખ ૧૩મી ઓગષ્ટ ૨૦૧૨ના રોજ મળેલ સભાની મિનિટ્સ નોંધના વાંચની વિગતે નીચે મુજબ ઠરાવ કરવામાં આવ્યો.

ઠરાવ : ૧ : ગત તારીખ ૧૩મી ઓગષ્ટ ૨૦૧૨ના રોજની સભાની મિનિટ્સ નોંધને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવે છે.

પાના નંબર : ૨ : ૫૨ ચાલુ..



૨. યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશન (U.G.C.)નાં 'U.G.C. Regulation on minimum qualification for Appointment of Teachers and other Academic Staff in universities and colleges and measures for the maintenance of Standards in Higher Education 2010' નિયમને બહાલ રાખવા બાબત :

ઠરાવ : ૨ : આથી સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવે છે કે, 'Krantiguru Shyamji Krishna Verma Kachchh University (KSKVKU) Ordinance on minimum qualification for universities and colleges and measures for the maintenance of Standards in Higher Education 2010' ને બહાલ રાખવામાં આવે છે.

૩. યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશન (U.G.C.)ના નિયમ'૨૦૧૦ મુજબ યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક સ્ટાફને પ્રમોશન આપવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવા મંજૂરી આપવા બાબત :

યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશન (U.G.C.)ના નવા નિયમો અનુસાર યુનિવર્સિટીનાં જે શૈક્ષણિક સ્ટાફ Carrier Advancement Scheme હેઠળ પ્રમોશન માટેની યોગ્ય લાયકાત ધરાવતા હોય તેઓને યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશન (U.G.C.)ના નિયમ'૨૦૧૦ મુજબ પ્રમોશન આપવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવા મંજૂરી આપવા અંગે ચર્ચા વિચારણા બાદ નીચે મુજબ ઠરાવ કરવામાં આવ્યો.

ઠરાવ : ૩ : આથી સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવે છે કે, Carrier Advancement Scheme હેઠળ પ્રમોશન માટેની યોગ્ય લાયકાત ધરાવતા હોય તેવા શૈક્ષણિક સ્ટાફને પ્રમોશન આપવા સંબંધિત કાર્યવાહી હાથ ધરવી એટલેકે અરજીઓ મંગાવવી, સ્ક્રૂટીની કરી અને (U.G.C.)ના નિયમો પ્રમાણે પસંદગી સમિતિની રચના કરી પ્રમોશનની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવી.

૪. બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફ સંબંધે મંજૂર થયેલ મહેકમ પર ફિક્સ પગારથી પાંચ વર્ષનો સમયગાળો પૂરો કરનાર કર્મચારીઓને નિયમિત પગાર ધોરણ સાથે લાંબાગાળાની નિમણૂક આપવા બાબત :

બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફની ભરતી કરવા સંદર્ભે શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારશ્રીનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ક્યમ-૨૧૦૪-૪૧૭-ખ.૧ તા.૨૮/૦૨/'૦૬થી મંજૂર થયેલ પ્રથમ મહેકમ અન્વયે ક્રમ ૬ અને ૭ મુજબ, અનુક્રમે સિનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરની એક જગ્યા અને જુનીયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરની ત્રણ જગ્યાઓ શરતોને આધિન ભરવા માટે યોગ્ય કાર્યવાહી હાથ ધરાયા બાદ ગત તા.૦૫/૦૮/'૦૭નાં રોજ નિમણૂક પત્રો પાઠવવામાં આવેલ હતા. જે અન્વયે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોએ તા.૦૬/૦૮/'૦૭ના રોજ પોતાની ફરજ પર હાજર થઈ અને પાંચ વર્ષનો સમયગાળો તા.૦૫/૦૮/'૧૨ ના રોજ સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરેલ છે.

પાના નંબર : ૩ : ૫૨ ચાલુ..



સદર ઠરાવની શરત નંબર : ૨૧: મુજબ આ જગ્યાઓ ઉપર નિમણૂક પામેલ ઉમેદવારને પાંચ વર્ષનો સમયગાળો સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરે તો, ત્યાર બાદ તેઓને આપોઆપ જે તે સંવર્ગના નિયમિત પગાર ધોરણ મુજબના લઘુત્તમ પગારથી નિયમિત નિમણૂક આપવા પાત્ર બનતી હોય, તેઓ દરેકને નિયમિત પગાર ધોરણમાં સમાવવા તથા લાભાગાળાની નિયમિત નિમણૂક આપવા અંગે ચર્ચા વિચારણા બાદ નીચે મુજબ ઠરાવ કરવામાં આવ્યો.

ઠરાવ : ૪ : આથી સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવે છે કે, શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારશ્રીનાં ઠરાવ ક્રમાંક : કચમ-૨૧૦૪-૪૧૭-ખ.૧ તા.૨૮/૦૨/'૦૬થી મંજૂર થયેલ પ્રથમ મહેકમ અન્વયે ક્રમ ૬ અને ૭ મુજબની જગ્યાઓ, શરતોને આધિન ભરવા માટે આપવામાં આવેલ નિમણૂકો અનુસંધાને ક્રમ ૬ મુજબ, શ્રી મનિષભાઈ પી.માંગલિયા - સિનિયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર અને ક્રમ ૭ મુજબ શ્રી શબ્દીર આર.વિણીયા, શ્રીમતિ કાજલ ડી. વૈદ્ય અને કુ. દક્ષા ડી. જોષી - જુનીયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોએ તા.૦૫/૦૮/'૧૨નાં રોજ ફિક્સ પગાર સાથે પાંચ વર્ષનો સમયગાળો સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરેલ હોય, તેઓને તા. ૦૬/૦૮/'૧૨થી સરકારશ્રીના ઉક્ત ઠરાવની શરત :૨૧: મુજબ તેઓ દરેકને સંબંધિત સંવર્ગના નિયમિત પગાર ધોરણ મુજબના લઘુત્તમ પગારથી નિયમિત અને લાભાંગાળાની નિમણૂક આપવામાં આવે.

વધુમાં, હાલે છઠ્ઠું પગારપંચ પ્રવર્તમાન હોય, તે મુજબના પગાર ધોરણનો લાભ આપવા સરકારશ્રીમાં દરખાસ્ત મોકલવીને જરૂરી મંજૂરી મેળવવા માટેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવે છે.

૫. યુનિવર્સિટીની મંજૂર થયેલ શૈક્ષણિક જગ્યાઓ પર નિમણૂક પામેલ સ્ટાફની સ્વૈછીક ફરજ મુકિત તથા ખાલી રહેલ જગ્યાઓ માટે ભરતી કાર્યવાહી હાથ ધરવા મંજૂરી આપવા બાબત :

યુનિવર્સિટીની મંજૂર થયેલ થયેલ જગ્યાઓ પર નિમણૂક પામેલ સ્ટાફ પૈકી, ડા.શ્રી બાલાજી રંગનાથન - એસોસિયેટ પ્રોફેસર, અંગ્રેજી વિભાગ અને ડા.શ્રી ચેતન ત્રિવેદી - આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર, અંગ્રેજી વિભાગ આમ આ બન્ને શૈક્ષણિક સ્ટાફે સ્વૈછીક રીતે ફરજ મુકત થયેલ છે.

છઠ્ઠું પગારપંચ અમલીકરણમાં આવતાં, તે પરિપત્ર અનુસંધાને યુનિવર્સિટીની મંજૂર થયેલ શૈક્ષણિક જગ્યાઓ પૈકી ખાલી પડી રહેલ, પ્રોફેસર -૦૨, એસોસિયેટ પ્રોફેસર -૦૧ અને આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર -૦૪ની જગ્યાઓ છઠ્ઠા પગારપંચ મુજબ ભરવા માટે શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્યનાં ઠરાવ ક્રમાંક : કછય/૧૩૧૨/૧૬૭૪/ખ તા. ૨૭/૦૬/'૧૨થી ભરવા માટે મંજૂરી મળેલ છે.

આમ, ભરાયેલ અને હાલે ખાલી પડેલ જગ્યાઓ તથા ન ભરાયેલ જગ્યાઓ ભરવા માટે કાર્યવાહી હાથ ધરવા મંજૂરી આપવા અંગે ચર્ચા વિચારણા બાદ નીચે મુજબ ઠરાવ કરવામાં આવ્યો.

પાના નંબર : ૪ : ૫૨ ચાલુ..



ઠરાવ : ૫ : આથી સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવે છે કે, શૈક્ષણિક સ્ટાફ પૈકી ખાલી પડેલ જગ્યાઓ તથા છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબ ભરવાની મંજૂરી મળેલ છે તે ભરવા માટેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની સત્તા માનનીય કુલપતિશ્રીને સોંપવામાં આવે છે.

૬. યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પરની હોસ્ટેલ ખાતે રહેતા વિદ્યાર્થીઓ માટે ભોજનની વ્યવસ્થા માટે આપવામા આવેલ મેશના કરારને રદ કરવામા આવતા તેની જાણ તથા નવા થયેલ કરારને બહાલી આપવા બાબત :

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર કાર્યાન્વિત થયેલ છોકરાઓ તથા છોકરીઓની હોસ્ટેલ ખાતે રહેતા વિદ્યાર્થીઓ માટે ભોજનની વ્યવસ્થા ઉભી કરવામાં આવેલ હતી કરારની સમય માર્યદા દરમ્યાન તા. ૦૨/૦૮/'૧૨ના રોજ અપોરનું ભોજન લીધા બાદ કેટલાક વિદ્યાર્થીઓ બિમાર પડી જતાં ઉપસ્થિત થયેલ પરિસ્થિતિને તાત્કાલિક પાહોંચી વળવા માટે લેવામા આવેલ નિર્ણયોને બહાલ રાખવા અંગે ચર્ચા વિચારણા બાદ નીચે મુજબ ઠરાવ કરવામાં આવ્યો.

ઠરાવ : ૬ : આથી સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવે છે કે, ઉક્ત વિગતે ઉભી થયેલ પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા લેવામા આવેલ નિર્ણયોને નીચેની વિગતે બહાલ રાખવામા આવે છે.

- ૧) હોસ્પિટલમાં દાખલ કરવામાં આવેલ વિદ્યાર્થીનાં સારવાર ખર્ચ રૂ. ૪૩,૮૪૬ માનવીય અભિગમ રાખતા ચૂકવણુ મંજૂર કરવામાં આવે છે.
- ૨) તા. ૦૩/૦૮/'૧૨નાં રોજ મળેલ વિદ્યાર્થીઓની બેઠકમાં થયેલ રજૂઆતને ધ્યાને લેતાં, શ્રી નરપતસિંહરાવ, નવનીત ભોજનાલય ભુજનો ભોજન વ્યવસ્થાનો પ્રવર્તમાન કરાર રદ કરવામાં આવેલ છે જે બહાલ રાખવામા આવે છે. તથા વચગાળાની તાત્કાલીક વ્યવસ્થા તરીકે તા. ૪ અને ૫ બે દિવસનો ખર્ચ રૂ. ૧૭,૪૦૦ થયો હતો તે મંજૂર રાખેલ છે.
- ૩) ભોજન વ્યવસ્થા ઉભી કરવા માટે મંગાવેલ ભાવપત્રકો પૈકી સૌથી ન્યુનતમ ભાવ ભરનાર પાર્ટી ઓમ કેટરર્સ, ભુજને રૂ. ૧૯૫૦ માસિક અને રૂ. ૩૫ પ્રતિ ડીશના ભાવ બહાલ રાખી હાલે એક માસ માટેના પ્રોબેશન પર કરાર આધારિત કામગીરી ફાળવવામા આવેલ છે જે બહાલ રાખવામાં આવે છે.

૭. યુનિવર્સિટી પરીક્ષા શુધ્ધી સમિતિની ભલામણો બહાલ રાખવા બાબત :

યુનિવર્સિટી દ્વારા ગત માર્ચ - એપ્રિલ/ મે-જુન ૨૦૧૨ દરમ્યાન લેવામાં આવેલ વિવિધ પરીક્ષાઓ દરમ્યાન નોંધાયેલ અશુધ્ધી તથા ગેરશિસ્તના કોપી કેસના નિવારણ અર્થે યુનિવર્સિટીની પરીક્ષા શુધ્ધી સમિતિની તા. ૧૬/૦૭/'૧૨ના રોજ બેઠક મળેલ હતી આ સમિતિએ કરેલ ભલામણોને માનનીય કુલપતિશ્રીએ તા. ૨૭/૦૭/'૧૨ના રોજ મંજૂર રાખતાં તેની જાણ અંગે નીચે મુજબનો ઠરાવ કરવામા આવ્યો.

પાના નંબર : ૫: ૫૨ ચાલુ..



ઠરાવ : ૭ : આથી સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવે છે કે, પરીક્ષા શુધ્ધિ સમિતિની તા. ૧૬/૦૭/૧૨ના રોજ મળેલ બેઠકમા લેવામા આવેલ નિર્ણયોને બહાલ રાખવામા આવે છે.

૮. યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવવામાં આવતા બાહ્ય અભ્યાસક્રમો (External)ની ફીની રકમમાં કરવામાં આવેલ વધારને બહાલ રાખવા બાબત :

તારીખ ૨૭ મે ૨૦૧૨નાં રોજ મળેલ ઍકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક : ૮ : થી બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External) અન્વયે ચલાવવામા આવતા સ્નાતક કક્ષાના તથા અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં રેગ્યુલર અભ્યાસક્રમ મુજબ સેમેસ્ટર પધ્ધતિ અમલીકરણમાં મૂકવામાં આવતા બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External)ની પરીક્ષાઓ પણ રેગ્યુલર અભ્યાસક્રમ મુજબ પધ્ધતિ વર્ષમાં બે વખત લેવાની થતી હોય, તે સંદર્ભે થનાર ખર્ચને પહોચી વળવા માટે બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External)ની પરીક્ષા ફીની રકમમાં રૂા. ૨૫૦નો વધારો કરવામાં આવેલ છે જેની બહાલી અંગે નીચે મુજબનો ઠરાવ કરવામા આવ્યો.

ઠરાવ : ૮ : આથી સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવે છે કે, બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External)ની પરીક્ષાઓ સેમેસ્ટર પધ્ધતિ મુજબ નક્કી કરવામાં આવ્યું તેથી પરીક્ષાઓની સંખ્યા બમણી થતાં વધનારા ખર્ચને પહોચી વળવા માટે ફીની રકમમાં રૂા. ૨૫૦ના વધારોના નિર્ણયોને બહાલ રાખવામા આવે છે.

૯. યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવવામાં આવતા બાહ્ય અભ્યાસક્રમો(External) માટેના અભ્યાસક્રમો (Syllabus) ના છાપકામ ખર્ચની રકમ મંજૂર કરવા બાબત :

તારીખ ૨૭ મે ૨૦૧૨નાં રોજ મળેલ ઍકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક : ૮ : થી બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External) અન્વયે ચલાવવામા આવતા સ્નાતક કક્ષાના તથા અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમોના અભ્યાસક્રમ (Syllabus) અને રેગ્યુલર અભ્યાસક્રમ એક સમાન કરવામાં આવેલ છે. બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External)ના વિદ્યાર્થીઓને અભ્યાસક્રમ (Syllabus) ની નકલ પ્રવેશ નોંધણી સમયે આપવાની રહે છે જેનું છાપકામ બુકલેટના સ્વરૂપે કરવામાં આવેલ છે જે અન્વયે થયેલ ખર્ચની બહાલી અંગે થયેલ ચર્ચા મુજબ, બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External) અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરવા માટે (૧) વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ના વિદ્યાર્થીઓને આપવાનો અભ્યાસક્રમ પુસ્તિકાઓ સ્વરૂપે છપાવવા યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટ ધરાવનાર કોમર્શિયલ એન્ડ આર્ટ પ્રિન્ટર્સ વ/૦ સૂર્યા પ્રિન્ટરી, ભુજને જણાવતાં

પાના નંબર : ૬: ૫૨ ચાલુ..



તેઓએ તા. ૧૩/૮/૧૨ના પત્ર (ક.યુ આ.નં ૨૩૧૧)થી જણાવેલ કે ભુજનાં પૂર આવતાં તેમના પ્રિન્ટીંગ મશીન ડૂબમા જવાથી નજીકના સમયમાં કામ થઈ શકે તેમ નથી. તે સંજોગોમા ભાવપત્રકો મંગાવાતા (૧) સૂર્યા ઓફસેટ (૨) પ્રિન્ટવેલ ઓફસેટ (૩) તરન કોમ્પ્રીન્ટના ભાવો આવ્યા હતા. તેમાંથી (૧) સૂર્યા ઓફસેટના ભાવો નીચા હોતાં તેની પાસે પ્રિન્ટીંગ કરાવવાનું નક્કી થયું હતું. બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External) ના અભ્યાસક્રમોની બુકલેટ પ્રિન્ટીંગ ખર્ચ એમ.એ. -પાર્ટ ૧ અને ૨નો રૂ. ૮૫,૮૫૩, એફ.વાય. અને એસ.વાય.બી.એ.નો ખર્ચ રૂ. ૧,૪૮,૨૮૧, ટી.વાય. બી.એ.નો ખર્ચ રૂ. ૧,૪૦,૦૭૦, એફ.વાય., એસ.વાય. અને ટી.વાય.બી.કોમ.નો ખર્ચ રૂ. ૫૨,૮૫૨, એમ.કોમ. -પાર્ટ ૧ અને ૨નો ખર્ચ રૂ. ૨૬,૬૪૦ થયો હતો. આ બીલો તા. ૨૪/૮/૧૨ની માનનીય કુલપતિશ્રીની નોંધથી મંજૂરી મેળવીને ચૂકવેલ છે.

(૨) વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩થી બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External) માં પણ સેમેસ્ટર સીસ્ટમ દાખલ કરતાં એફ.વાય.બી.એ., એમ.એ. -સેમેસ્ટર ૧ અને ૨ (ઈતિહાસ, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર અને મનોવિજ્ઞાન) અને (સંસ્કૃત, ગુજરાતી, હિન્દી, અંગ્રેજી) તથા એફ.વાય.બી.કોમ. અને એમ.કો. સેમેસ્ટર ૧ અને ૨ ના અભ્યાસક્રમો છપાવવા માટે મળેલ ભાવોની સરખામણી કરતાં સૂર્યા ઓફસેટના ભાવો નીચા હતા. તેની સાથે નેગોશિયેશન કરતાં તેણે ભરેલાં ભાવોમાં ૨.૨૫% ઘટાડેલા ભાવે કામ કરવા સંમતિ આપતાં માનનીય કુલપતિશ્રીની તા. ૭/૮/૧૨ની નોંધ અન્વયે અભ્યાસક્રમોનું છાપકામ કરાવવામા આવેલ છે.

ઉપરોક્ત પારા (૧) અને (૨) ને ધ્યાને લઈ નીચે મુજબનો ઠરાવ કરવામા આવ્યો.

ઠરાવ : ૯ : બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External)ના અભ્યાસક્રમોની વર્ષ વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ માટે છપાયેલ પુસ્તીકાઓનો ખર્ચ ઉપરોક્ત પારા (૧) મુજબનો તથા વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ માટે છપાયેલ પુસ્તીકાઓનો ખર્ચ પારા (૨)માં જણાવ્યા મુજબ થયો છે તેને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવે છે.

૧૦. અંગ્રેજી ભાષા ભવનનાં અધ્યક્ષશ્રી પ્રો.ડૉ.શ્રીધર રાજેશ્વરનની રજા મંજૂરીની અરજી બાબત :

અંગ્રેજી ભાષા ભવનનાં અધ્યક્ષ પ્રો.ડૉ.શ્રીધર રાજેશ્વરને DAAD ગેસ્ટ પ્રોફેસર શીપ મળેલ છે જે અન્વયે જર્મની જવા માટે તેઓએ આગામી તારીખ ૧લી ઓક્ટોબર ૨૦૧૨ થી તારીખ ૨૮મી ફેબ્રુઆર ૨૦૧૩ સુધીની રજાઓ મંજૂર કરવા માટે થયેલ રજૂઆત અંગે નીચે મુજબ ચર્ચા થઈ.

પ્રો.ડૉ.શ્રીધર રાજેશ્વર ડીસેમ્બર -૨૦૦૮થી અંગ્રેજી વિભાગમા પ્રોફેસર તરીકે ફરજ બજાવે છે. તેમણે DAAD - German Academic Exchange Service - Guest Professor તરીકે જર્મની જવા માટે નીચે મુજબ રજાઓ ભોગવેલ છે.

પાના નંબર : ૭: ૫૨ ચાલુ..



(૧) તા.૨૮/૮/૨૦૧૦ થી તા.૭/૨/૨૦૧૧ = ૪ મહિના અને ૧૦ દિવસ

(૨) તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ થી તા.૭/૮/૨૦૧૧ = ૪ મહિના અને ૧૧ દિવસ

(૩) તા.૫/૪/૨૦૧૨ થી તા.૭/૫/૨૦૧૨ = ૧ માસ અને ૩ દિવસ

(૪) તા.૨૨/૬/૨૦૧૨ થી તા.૧૮/૭/૨૦૧૨ = ૨૮ દિવસ

આમ, તેમની ત્રણ વર્ષ અને નવ માસ જેટલી ટૂંકાગાળાની ફરજ દરમ્યાન ઉપર જણાવ્યા મુજબ દસ માસથી પણ વધુ રજાઓ ભોગવી છે.

પ્રો.ડૉ.શ્રીધર રાજેશ્વર ૧) અંગ્રેજી વિભાગના વડા છે. ૨) આર્ટસ ફેકલ્ટીના બોર્ડ ઓફ સ્ટડીના ચેરમેન છે. ૩) આર્ટસ ફેકલ્ટીના ડીન છે. ૪) સીબીસીએસ પદ્ધતિના અમલને કારણે અભ્યાસક્રમો ક્રમિક રીતે બદલવાના હોય છે. ૫) પરીક્ષાઓ માટે ચેરમેન અને પરીક્ષકોની નિમણૂક વગેરેની જવાબદારીઓ નિભાવવાની હોય છે. ૬) તેમના વિભાગમાં બે અધ્યાપકોની જગ્યાઓ ખાલી પડી છે અને એક અધ્યાપકની જગ્યા ખાલી હતી જ.આ બધી બાબતોને જોતાં પ્રો.ડૉ.શ્રીધર રાજેશ્વરને માંગેલી તા.૧/૧૦/૧૨ થી તા. ૨૮/૨/૧૨ સુધીની પાંચ માસની રજાઓ મંજૂર થાય તો અંગ્રેજી વિભાગના વિદ્યાર્થીઓને તથા આર્ટસ ફેકલ્ટીના કાર્યોને ખલેલ પહોંચે તેમ છે તેની ગંભીરતાથી વિચારણા કરતાં નીચે મુજબનો ઠરાવ કરવામા આવ્યો.

ઠરાવ : ૧૦ : પ્રો.ડૉ.શ્રીધર રાજેશ્વરને DAAD ગેસ્ટ પ્રોફેસર શીપ માટે જર્મની જવા માટે માંગેલી રજાઓની વિનંતી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવતી નથી તેવું સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવ્યું અને આગળની કાર્યવાહી કરવા માટે માનનીય કુલપતિશ્રીને સત્તા આપવામા આવે છે.

૧૧. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન એમ. ડી. કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન, ભુજ ખાતે ચાલતા એમ. એડ્. અભ્યાસક્રમ માટે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩નું ચાલુ જોડાણ સ્થગિત રાખવા મળેલ અરજી બાબત :

શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૮-૧૦થી કાયમી સ્વનિર્ભરતાના ધોરણે યુનિવર્સિટી સંલગ્ન જોડાણ મેળવનાર અને ગોરસીયા એજ્યુકેશન સોસાયટી સંચાલિત એમ. ડી. કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન, ભુજ ખાતે ચાલતા એમ. એડ્. અભ્યાસક્રમને ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ સંદર્ભે હાથ ધરાયેલ પ્રવેશ કાર્યવાહી દરમ્યાન માત્ર એક જ વિદ્યાર્થી મળતાં અને તે વિદ્યાર્થીને મા આશાપુરા બી. એડ્. અને એમ. એડ્. કોલેજ ફોર ગર્લ્સ, ભુજ ખાતે એમ. એડ્. મા. પ્રવેશ ફેરબદલી કરી આપવામાં આવ્યા બાદ એક પણ વિદ્યાર્થી ન હોવાને કારણે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩નું ચાલુ જોડાણ સ્થગિત કરવા મળેલ અરજી અંગે ચર્ચા વિચારણા બાદ નીચે મુજબનો ઠરાવ કરવામા આવ્યો.

પના નંબર : ૮ : ૫૨ ચાલુ..



ઠરાવ : ૧૧ : આથી સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવે છે કે, ગોરસીયા એજ્યુકેશન સોસાયટી સંચાલિત એમ.ડી.કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન, ભુજ ખાતે ચાલતા એમ.એડ. અભ્યાસક્રમનું જોડાણ સ્થગિત કરવાની અરજી ગ્રાહ્ય રાખવામા આવે છે.

૧૨. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સ્નાતક કક્ષા તથા અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો અન્વયે સેમેસ્ટર પદ્ધતિ તથા Choices Based Credit System (CBCS)નાં અમલીકરણ અન્વયે તૈયાર કરવામાં આવેલ ઓરિંનેન્સને બહાલ રાખવા ચર્ચા વિચારણા અને નિર્ણય લેવા બાબત :

યુનિવર્સિટી સંલગ્ન ચાલતા સ્નાતક કક્ષા તથા અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો માટે સેમેસ્ટર પદ્ધતિ તથા Choices Based Credit System (CBCS) અમલમાં મૂકાયેલ હોતા તે સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવેલ ઓરિંનેન્સને બહાલ રાખવા અંગે ચર્ચા વિચારણા બાદ નીચે મુજબનો ઠરાવ કરવામા આવ્યો.

ઠરાવ : ૧૨ : આથી સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવે છે કે, Choices Based Credit System (CBCS) અમલમાં મૂકાયેલ હોતા તે સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવેલ ઓરિંનેન્સને બહાલ રાખવામા આવે છે.

૧૩. યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર સ્વનિર્ભરતાના ધોરણે ચાલતાં જુદા જુદા અભ્યાસક્રમો માટે શૈક્ષણિક સ્ટાફ ભરતી અન્વયે કરાર આધારિત પદ્ધતિથી આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર –વ્યાખ્યાતા નિમણૂક કરવા સંબંધે તા. ૧૩ અને ૧૪મી ઓગષ્ટ '૨૦૧૨નાં રોજ યોજાયેલ ઈન્ટરવ્યુ અન્વયે પસંદગી સમિતિએ હાથ ધરેલ કાર્યવાહી બહાલ રાખવા બાબત :

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પરના કોમ્પ્યુટર વિભાગ, કોમર્સ એન્ડ મેનેજમેન્ટ વિભાગ, આર્કિયોલોજી વિભાગ અને સોશીયલ વર્ક વિભાગ ખાતે સ્વનિર્ભરતાનાં ધોરણે ચાલાવવામાં આવતા વિવિધ અભ્યાસક્રમો માટે તથા શિક્ષણશાસ્ત્ર વિભાગ માટે ઘટતા શૈક્ષણિક સ્ટાફ આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર –વ્યાખ્યાતાઓની નિમણૂક કરાર આધારિત પદ્ધતિથી ફિક્સ વેતન દ્વારા કરવા માટે ગત તારીખ ૨૭મી જુન ૨૦૧૨ના રોજ જાહેરાત આપી અરજીઓ મંગાવવામાં આવેલ હતી. અને તારીખ ૧૩ અને ૧૪મી ઓગષ્ટ ૨૦૧૨નાં રોજ ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવવામાં આવેલ હતા. જે અન્વયે નિયુક્ત કરાયેલ પસંદગી સમિતિએ પસંદ કરેલ ઉમેદવારોને માનનીય કુલપતિશ્રીના આદેશાનુસાર નિમણૂક પત્રો પાઠવવામાં આવેલ હતા સદર હાથ ધરેલ કાર્યવાહીને બહાલ રાખવા નીચે મુજબ ઠરાવ કરવામા આવ્યો.

પના નંબર : ૯ : ૫૨ ચાલુ...



ઠરાવ : ૧૩ : આથી સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવે છે કે, યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્વનિર્ભરતાને ધોરણે ચલાવવામા આવતા જુદા જુદા અભ્યાસક્રમો માટે તથા શિક્ષણશાસ્ત્ર વિભાગ માટે આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર -વ્યાખ્યાતાઓની નિમણૂક કરાર આધારિત પદ્ધતિથી ફિક્સ વેતન દ્વારા કરવામા આવેલ છે જે અન્વયેનીએની વિગતે આપવામા આવેલ નિમણૂકને તથા તૈયાર કરાયેલ વેઈટિંગ લીસ્ટને બહાલ રાખવામા આવે છે. નિમણૂક મેળવનાર તેમની ફરજ ઉપર હાજર થાય નહી તો ત્યાર પછીના ક્રમિક વેઈટિંગમાં આવનાર ઉમેદવારોને નિમણૂક આપવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવે છે.

ક્રમ	નામ	વિભાગ
૧.	વર્મા આરતી એચ.	કોમ્પ્યુટર વિભાગ
૨.	માનસતા મનિષા એ.	"
૩.	બોખાણી નિલેશ એન.	"
૪.	શાહ મૈત્રી એમ.	"
૫.	બલદાણીયા ચેતના એચ.	"
૬.	ગોરસીયા શ્વેતા એ.	"
૭.	મહેયા બીના એફ.	કોમર્સ એન્ડ મેનેજમેન્ટ વિભાગ
૮.	બાપટ નિરવ કે.	"
૯.	ડૉ. વાન રાજુ ભીખાભાઈ	સોશીયલ વર્ક વિભાગ
૧૦.	ખાતરા આશિષ કુમાર સી.	" -વેઈટિંગ
૧૦.	ડૉ. જીવાણી કિરણ વી.	શિક્ષણશાસ્ત્ર વિભાગ
૧૧.	ડૉ. શેખ સલીમ ગફોર.	આર્કિયોલોજી વિભાગ

૧૪. અધ્યક્ષ સ્થાનેથી જે રજૂ થાય તે...

(૧) તા. ૬/૯/૧૨ની બોર્ડ ઓફ સ્પોર્ટ્સની મિટિંગમાં થયેલ નિર્ણયોની ચર્ચા વિચારણા અને મંજૂરી બાબત.

(અ) આંતર યુનિવર્સિટી સ્પર્ધાઓ માટે કોચ / મેનેજરને રૂા. ૧૫૦ અને ખેલાડીઓને રૂા. ૧૦૦ દૈનિક ભથ્થુ અપાય છે. જુદી જુદી યુનિવર્સિટીઓના દૈનિક ભથ્થાઓના દરની ચર્ચા કરીને નીચે મુજબ ઠરાવ કર્યો.

ઠરાવ : ૧૪ : આંતર યુનિવર્સિટી સ્પર્ધાઓ માટે કોચ/મેનેજરને દૈનિક રૂા. ૩૦૦ અને ખેલાડીઓને રૂા. ૨૦૦ લેખે દૈનિક ભથ્થુ ચૂકવવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવ્યું.

(બ) યુનિવર્સિટી યુવક રમતોત્સવનુ આયોજન કરનાર કોલેજને હાલ યુનિવર્સિટી રૂા. ૩૦,૦૦૦ ચૂકવે છે અને તે ઉપરાંતનો ખર્ચ યજમાન કોલેજ ભોગવે છે. યજમાન કોલેજને ખરેખર અંદાજિત ખર્ચ રૂા. ૮૩,૦૦૦ જેટલો થઈ શકે છે તે ધ્યાને લેતાં યુનિવર્સિટી તરફથી કોલેજને વધુ રકમ ચૂકવવાની ભલામણ અંગે ચર્ચા કરી નીચે મુજબનો નિર્ણય લેવામા આવ્યો.

પના નંબર : ૧૦ : ૫૨ ચાલુ..



ઠરાવ : ૧૫ : યુનિવર્સિટી યુવક રમતોત્સવના આયોજન માટે યજમાન કોલેજને યુનિવર્સિટી તરફથી રૂા. ૫૦,૦૦૦ ચૂકવવામા આવશે તથા તે ઉપરાંત થતો વધારાનો ખર્ચ યજમાન કોલેજે કરવાનો રહેશે. આ નિર્ણયનો અમલ વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩થી યુનિવર્સિટી યુવક રમતોત્સવથી શરૂ થશે તેવુ સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવ્યું.

(ક) આંતર યુનિવર્સિટી કક્ષાએ કચ્છ યુનિવર્સિટીનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા ખેલાડીઓ માટે સ્પોર્ટ્સવેર ખરીદી માટેનો અંદાજિત ખર્ચ ટ્રેક સુટ રમતો૧૨ માટે જરૂરી ૧૪૪+ ૨૪ = ૧૬૮ સંખ્યાને અંદાજિત ખર્ચ રૂા. ૧,૦૦,૮૦૦ અને હાફ પેન્ટ -ટી શર્ટ ૧૬૮નો અંદાજિત ખર્ચ રૂા. ૩૩,૬૦૦ થઈ શકે છે તેની ચર્ચા કરી નીચે મુજબનો ઠરાવ કર્યો.

ઠરાવ : ૧૬ : આંતર યુનિવર્સિટી કક્ષાએ કચ્છ યુનિવર્સિટીનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા ખેલાડીઓ માટે ૧૬૮ ટ્રેક સુટ અને ૧૬૮ હાફ પેન્ટ -ટી શર્ટ માટે વધુમાં વધુ રૂા. ૧,૩૪,૪૦૦ ખર્ચવાની તથા ખરીદી ટેન્ડર પ્રક્રિયાથી કરવાનુ સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવે છે.

(ડ) આંતર કોલેજ રમત સ્પર્ધાની આયોજક કોલેજને રમત દીઠ ટોકન રકમ યુનિવર્સિટી ચૂકવે તે અંગે ચર્ચા વિચારણાને અંતે નીચે મુજબનો ઠરાવ કર્યો.

ઠરાવ : ૧૭ : આંતર કોલેજ રમત સ્પર્ધાનુ આયોજન કરનાર કોલેજને યુનિવર્સિટી તરફથી રમત દીઠ રૂા. ૩૦૦૦ ટોકન ખર્ચ ચૂકવાશે. તેથી વધારાનો ખર્ચ કોલેજે ભોગવવાનો રહેશે. આ નિર્ણયનો અમલ વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩થી થશે તેવુ સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવ્યુ.

(ર) યુનિવર્સિટી બોર્ડિંગ અને ગર્લ્સ હોસ્ટેલો વધુ સારી સુવિધાપૂર્ણ બનાવવા માટે ખર્ચ કરવાની મંજૂરી બાબત.

ઠરાવ : ૧૮ : યુનિવર્સિટી ખાતે કાર્યરત બોર્ડિંગ હોસ્ટેલ તથા ગર્લ્સ હોસ્ટેલમા પાણી સંગ્રહ, વીજળી, રમત ગમત અને જરૂરી સુવિધાઓ ઊભી કરવા માટે પ્રત્યેક હોસ્ટેલ દીઠ રૂા. ૨,૦૦,૦૦૦ સુધીનો ખર્ચ કરવાની માનનીય કુલપતિશ્રી દ્વારા કરવામા આવેલી ભલામણને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામા આવે છે.

(૩) કચ્છી શબ્દકોષની રચના માટેના ખર્ચની ચૂકવણી બાબત.

તા. ૧૩/૮/૧૨ની મિટિંગમાં કચ્છીચેર અંતર્ગત કચ્છી શબ્દકોષની રચના માટે કચ્છ સંસ્કૃતિ દર્શન આર.આર. ટ્રસ્ટ સંચાલિત ભારતીય સંસ્કૃતિ ફાઉન્ડેશનના સહયોગથી શબ્દકોષની રચના માટે રચવામા આવેલ સમિતિએ રજૂ કરેલ અંદાજિત ખર્ચ રૂા. ૩,૪૦,૦૦૦ થશે તે રકમ ચૂકવવા અંગે ચર્ચાને અંતે નીચે મુજબ નક્કી કરવામા આવ્યું.

પના નંબર : ૧૧ : ૫૨ ચાલુ..



ઠરાવ : ૧૯ : એકઝીક્યુટિવ કાઉન્સિલની તા. ૧૩/૮/૧૨ની મિટિંગના ઠરાવ નં. ૭ થી કચ્છીચેર મારફત શબ્દકોષની રચના માટે થનાર અંદાજિત ખર્ચ રૂ. ૩,૪૦,૦૦૦ થશે તેની મંજૂરી મળેલ છે તેની ચૂકવણી ચાર હપ્તા (દરેક હપ્તો પચ્ચીસ ટકા રકમનો હશે)માં ચૂકવવી. એક હપ્તામાં ચૂકવેલ એડવાન્સ રકમનો ખર્ચ થઈ ગયાના ખર્ચપત્રકો રજૂ થયા પછી જ ત્યાર પછીના હપ્તાની એડવાન્સ રકમ ચૂકવવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામા આવે છે.

B. S. Patel

ડૉ. યા.કુલસાચિવરશ્રી
કે.એસ.કે.વી.કચ્છ યુનિવર્સિટી
ભુજ-કચ્છ.



